



KOUVOLAN SEUDUN KAUPPAKAMARIOSASTON SÄÄNNÖT

Säännöt hyväksyttiin osaston kevätkokouksessa 18.3.2003.

Kauppakamari vahvisti säännöt kevätkokouksessa 5.5.2003.

1 § Kouvolan seudun kauppakamariosasto toimii 1.1.2003 voimaan tulleen kauppakamarilain (878/2002) mukaisena Kymenlaakson kauppakamarin alaisena osastona, Kymenlaakson kauppakamarin kokouksen määrittelemällä toimialueella. Osaston kotipaikka on Kouvola.

2 § Osaston muodostavat ne Kymenlaakson kauppakamarin jäsenet, joilla on asuin tai kotipaikka osaston toimialueella.

3 § Osasto voi kauppakamarin kanssa sovittuaan tehdä aloitteita kauppakamarin alaan kuuluvissa asioissa. Tällaisista aloitteista, samoin kuin osaston toimialueeseen kohdistuvista toimenpiteistä, tulee osaston pöytäkirjan otteella tai kirjeitse ilmoittaa kauppakamarille. Osaston päätökset, jotka koskevat tilinpäätöstä, talousarviota ja vuosikertomusta, on alistettava kauppakamarin vahvistettavaksi.

4 § Osaston toimintaa johtaa hallitus, johon kuuluvat puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä enintään neljätoista (14) jäsentä. Jäsenet valitaan kolmeksi kalenterivuodeksi.

Hallituksen jäsenistä eroaa vuoron mukaan kunkin kalenterivuoden päättyessä kolmasosa (1/3). Jos hallituksen jäsen eroaa toimikauden kestäessä, voidaan uusi jäsen valita toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan vuodeksi kerrallaan.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään viisi (5) muuta jäsentä ovat saapuvilla.

Asioiden valmistelua varten hallitus voi asettaa työvaliokunnan ja muitakin valiokuntia

sekä valita näiden puheenjohtajat ja jäsenet.

5 § Osaston jäsenet kokoontuvat vuosittain kahteen varsinaiseen kokoukseen, kevätkokoukseen ja syyskokoukseen. Kevätkokous pidetään viimeistään huhtikuun ja syyskokous viimeistään marraskuun kuluessa.

Kevätkokouksessa

- 1) käsitellään hallituksen kertomus osaston toiminnasta edellisenä vuonna,
- 2) käsitellään edellisen vuoden tilinpäätös,
- 3) päätetään vastuuvapaudesta tilivelvollisille sekä muista toimenpiteistä, joihin vuosikertomus ja tilinpäätös ehkä antavat aihetta sekä
- 4) käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Kauppakamarilaki ja kauppakamarin säännöt 11

Syyskokouksessa

- 1) vahvistetaan osaston talousarvio seuraavalle kalenterivuodelle,
- 2) valitaan kaksi tilintarkastajaa ja heidän varamiehensä tarkastamaan osaston tilejä ja hallintoa seuraavalta kalenterivuodelta,
- 3) valitaan seuraavaksi kalenterivuodeksi hallituksen jäsenet sekä puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

6 § Osaston ylimääräinen kokous pidetään, milloin hallitus katsoo sen tarpeelliseksi. Siinä käsitellään kokouskutsussa mainitut asiat.

7 § Kutsu osaston kokoukseen toimitetaan jäsenille vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta lähetettävällä kirjeellä tai jäsentiedotteella, tai mikäli hallitus niin päättää, julkaisemalla kuulutus hallituksen määräämällä tavalla.

8 § Osaston tilikausi on kalenterivuosi.

Osaston hallituksen tulee ennen maaliskuun 1. päivää jättää edellisen vuoden tilinpäätös ja vuosikertomus sekä muut tarpeelliset asiakirjat tilintarkastajille, joiden on annettava kertomuksensa hallitukselle maaliskuun 15 päivään mennessä.

Osaston tulee ennen maaliskuun 22. päivää lähettää kauppakamarille edellisen vuoden vuosikertomus ja tilinpäätös, tilintarkastajien lausunto sekä osaston niiden johdosta tekemä päätös. Osaston tilinpäätös yhdistetään kauppakamarin tilinpäätökseen.

Osaston on toimitettava kauppakamarille ennen kauppakamarin syyskokousta ehdotuksensa osaston talousarvioksi seuraavaa kalenterivuotta varten.

9 § Kymenlaakson kauppakamari perii jäsenmaksut osaston toimialueella olevilta osaston jäseniltä.

Kauppakamari tilittää osastolle maksut kauppakamarin kokouksen osaston käyttöön päättämästä suhteellisesta jäsenmaksuosuudesta kahtena eränä vuodessa kesäkuun 30. päivään ja joulukuun 31. päivään mennessä.

10 § Osastolle kuuluvien tehtävien hoitamista varten osaston hallitus valitsee asiamiehen, josta on voimassa sama kuin kauppakamarin toimihenkilöistä on säädetty.

11 § Osastolla on oikeus saada edustajia kuhunkin kauppakamarin kokouksen asettamaan valiokuntaan ja hallitukseen suhteellisen jäsenmääränsä perusteella, vähintään yksi edustaja kuhunkin valiokuntaan ja hallitukseen.

12 § Näiden sääntöjen muuttamisesta on osaston varsinaisen kokouksen päätettävä saapuvilla olevien jäsenten 2/3 äänten enemmistöllä, minkä jälkeen muutokselle on saatava Kymenlaakson kauppakamarin kokouksen vahvistus.

13 § Näiden sääntöjen lisäksi on osastoon nähden soveltuvasti noudatettava mitä kauppakamarilaissa ja kauppakamarin säännöissä on säädetty.

12 Kauppakamarilaki ja kauppakamarin säännöt

ARVO JA KIRSTI KARJALAISEN RAHASTON SÄÄNNÖT

Ottaen huomioon Arvo ja Kirsti Karjalaisen lahjakirjan säännökset, Kymenlaakson kauppakamarin hallitus on toistaiseksi hyväksynyt rahastolle seuraavat säännöt:

1 § Rahasto, jonka alkupääoma on tuhatkuusisataakahdeksankymmentäkaksi (1 682,–) euroa, on Kymenlaakson kauppakamarin hallituksen kaitsennassa ja hoidossa.

2 § Rahastosta jaetaan vuosittain kunkin kalenterivuoden lokakuussa (talousneuvos Arvo Karjalaisen syntymäpäivä on 3.10.1908) enintään kaksi kolmasosaa (2/3) pääoman edellisen vuoden tuotosta avustuksena tai stipendinä yrittäjätoiminnan kehittämistä tai edistämistä Kymenlaaksossa palveleviin tarkoituksiin yhtenä tai useampana suorituksena sopivaksi katsomilleen joko fyysisille tai juridisille henkilöille.

3 § Hallitus voi päättää avustusten ja stipendien jaosta ilman erityisiä hakemuksia tai

julistaa ne riittävän ajoissa haettavaksi. Hakuilmoitus on tällöin julkaistava hallituksen harkitsemissa paikkakunnan eniten levinneissä sanomalehdissä.

Mikäli jonakin vuonna ei hallituksen käsityksen mukaan ole sopivia avustukseen tai stipendiin oikeutettuja, hallitus voi jättää avustuksen siltä vuodelta jakamatta. Tällainen päätös voidaan tehdä enintään kolmena (3) vuotena peräkkäin.

4 § Hallitus on velvollinen varaamaan vuosittain yhden kolmasosan (1/3) pääoman tuotosta rahaston kartuttamiseksi kulloinkin tarkoituksen mukaisimmaksi harkitsemallaan tavalla.

5 § Rahaston varat tulee antaa jonkun paikkakunnalla toimivan liikepankin säilytettäväksi.

6 § Rahaston varoja on oikeutettu kuittaamaan ja nostamaan sekä niitä koskevia sijoitus-, myynti- tai muita tarvittavia käytännön toimenpiteitä hoitamaan Kymenlaakson kauppakamarin toimitusjohtaja, joka näin toimii rahaston asiamiehenä. Toimitusjohtaja on velvollinen tekemään tarvittavat rahastoa tai sen varoja koskevat päätösesitykset hallitukselle.

7 § Rahaston varat ja niiden hoidon sekä käytön tarkastavat kauppakamarin tilintarkastajat.

8 § Mikäli Kymenlaakson kauppakamari purkautuu, sulautuu tai lakkaa muuten olemasta on rahasto siirrettävä ensisijaisesti tämän sijaan tulevan vastaavan arvostuksen ja kattavuuden omaavan, liike-elämää laaja-alaisesti ja edustavasti kattavan järjestön hoitoon tai jos tällaista ei ole, Keskuskauppakamarin tai tätä vastaavan hoitoon.

Nämä säännöt on hyväksytty kauppakamarin hallituksen kokouksessa.